



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI

DIRECȚIA EDUCAȚIE

Republic of Moldova. Sîngerei District Council. Education Department.

MD-6201, Republica Moldova, or. Sîngerei, str. Independenței 111

tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: directie@mail.ru; www.desingerei.ucoz.com

Nr. 341
Din „18” septembrie 2023

**În atenția managerilor instituțiilor de învățământ
și a tinerilor specialiști !**

Direcția Educație solicită prezentarea, până la data de 22.09. 2023, dosarelor tinerilor specialiști, absolvenți ai anului 2020, 2022, 2023 beneficiari de indemnizație, tranșa III, II și I, după cum urmează:

1. Demersul instituției de învățământ (Anexa nr.1).
2. Cererea beneficiarului privind achitarea indemnizației, tranșa III, II, I avizată de către conducerea instituției (Anexa nr.2).
3. Extrasul din ordinul de angajare a tânărul specialist (pentru tinerii specialiști reintegrați după concediu social prezintă extras din ordinele de acordare a concediului de maternitate, a concediului pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani și de reintegrare în activitate).
4. Copia adeverinței privind plasarea în câmpul muncii autentificată la notar.
5. Copia diplomei de absolvire a instituției de învățământ autentificată la notar și a suplimentului.
6. Copia buletinului de identitate.
7. Certificat bancar la care urmează a fi transferată indemnizația (B.C. „MOLDINDCONBANC” S.A., or.Sîngerei) cu semnătură și ștampilă umedă.

Notă: Nu beneficiază de indemnizație și facilitățile sociale, potrivit art.75 din Codul Muncii al RM, tinerii specialiști aflați în concediul de maternitate, concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani. Tânărul specialist va putea ridica plățile prenotate la revenirea din concediu.

Pentru tinerii specialiști, absolvenți ai anului 2020,2022, copiile adeverinței de plasare în câmpul muncii și a diplomei de licență, autentificate la notar, le ridicați de la DE.

Șef interimar



Lilia SCURTU

Ex.M. Parnov,
tel.026221116

Dnei Lilia SCURTU,
Şefa interimar DE Sîngerei

DEMERS

Administrația _____,
r-l Sîngerei, solicită acordarea indemnizației , tranșa ____ în mărime de 40
mii lei, pentru tânărul specialist _____ ,
absolvent al anului 20... conform legislației în vigoare.

22.09.2023

(semnătura)

Doamnă Șefă interimar a Direcției,

Subsemnatul(-a) _____, absolvent al
_____, promoția _____
repartizat conform adeverinței de plasare în câmpul muncii Nr. _____, în
_____, solicit respectuos acordarea
indemnizației, tranșa ___ în sumă de 40 mii lei.

La cerere anexez:

1. Extrasul din ordinul de angajare, de acordare a concediului de maternitate, de îngrijire a copilului până la vârsta de 3 ani și de reintegrare în activitate.
2. Copia autenticată a adeverinței de repartizare;
3. Copia autenticată a diplomei de absolvire a instituției de învățământ ;
4. Copia suplimentului la diploma de absolvire a instituției de învățământ ;
5. Confirmarea numărului contului bancar la care urmează a fi transferată indemnizația unică;
6. Copia buletinului de identitate și a certificatului de căsătorie (după caz).

22.09.2023

(semnătura)

Doamnei șefe interimar a Direcției Educație, Lilia SCURTU

Avizat:

Directorul instituției: _____