



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI
DIRECȚIA EDUCAȚIE



Republic of Moldova. Singerei District Council. Education Department.

MD-6201, Republica Moldova, or. Singerei, str. Independenței 111
tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: directie@mail.ru; www.desingerei.md

ORDIN

din 28 februarie 2025

Nr. 137

***Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I
în anul de studii 2025-2026***

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I* (Ordinul ME nr.305 din 30.03.2016) modificărilor aprobate prin *Ordinul MEC nr.1951/2024 publicat în Monitorul oficial nr.33-36 din 04.02.2025*, ordinul MEC nr.242 din 25.02.2025 "Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026", deciziei Consiliului raional nr.2/5 din 26 aprilie 2018" *Cu privire la stabilirea districtelor școlare*" și în scopul organizării înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026, emit următorul

ORDIN:

1. Se ia act de orarul înscrierii copiilor în clasa I, anexa nr.1 la Ordinul MEC nr.242 din 25.02.2025.

2. Direcția Educație (M. Albu, specialist principal):

- 2.1. va aduce la cunoștința conducătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar prezentul ordin „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026”;
- 2.2. va monitoriza activitatea *Comisiilor de școlarizare* din instituțiile de învățământ preuniversitar a procesului de înscriere a copiilor în clasa I, în conformitate cu orarul stabilit, prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.242 din 25.02.2025;
- 2.3. va elabora și prezenta Ministerului Educației și Cercetării *Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, pentru anul de studii 2025-2026*.
- 2.4. va asigura respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I.

3. Comisia raională de școlarizare:

- 3.1. va activa în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I;
- 3.2. va organiza procesul de evaluare a maturității școlare a copiilor care nu au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar, nu au frecventat grupa pregătitoare și ai căror părinți solicită înmatricularea în clasa I.

4. Directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar :

- 4.1.vor constitui Comisia de școlarizare din instituția de învățământ prin ordin, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 4.2.vor respecta prevederile metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, calendarul înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MEC nr.242 din 25.02.2025, "Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026 (anexa nr.1, MEC)
- 4.3.se obligă să efectueze înscrierea copiilor în clasa I, conform districtului arondat instituției prin decizia Consiliului raional nr.2/5 din 26 aprilie 2018 " *Cu privire la stabilirea districtelor școlare* " .
- 4.4.vor afișa districtul de școlarizare, arondat instituției de învățământ ;
- 4.5.vor elabora și transmite Direcției Educație la adresa electronică albumar40@gmail.com , raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în clasa I :
I etapă – la 19 mai 2025;
II etapă – 05 septembrie 2025.

5. Directorii instituțiilor de educație timpurie :

- 5.1.vor asigura elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socio – emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare.
 - 5.2.vor afișa districtele de școlarizare, arondate instituțiilor de învățământ .
6. Responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează Albu Margareta, specialist principal DE.
7. Monitorizarea executării prezentului ordin mi-l asum .

Șef DE Sîngerei



Ex: Margareta Albu, specialist principal
Tel: 068818840 / 078320231

Nicolae MELINTE

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I anul de studii 2023-2024

Perioada / data	Activitatea
	Prima etapă de înscriere în clasa I
03 martie – 30 aprilie 2025	Depunerea, completarea, validarea cererilor, a actelor de înscriere a copiilor <i>care împlinesc vârsta de 7 ani până la 01 septembrie 2025</i> în clasa I, în instituția de învățământ <i>din districtul școlar</i> . Părinții/reprezentantul legal va depune următoarele documente: 1.Cererea de înscriere a copilului; 2.Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; 3.Certificatul de naștere al copilului; 4.Certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat. <i>Notă:</i> La decizia OLSDÎ se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie.
02-08 mai 2025	Desfășurarea probelor de aptitudini în instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil.
12 mai 2025	Instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil afișează rezultatele probelor.
16 mai 2025	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2025-2026, după prima etapă. Postarea pe pagina web a OLSDÎ și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
	A doua etapă de înscriere în clasa I
19 – 30 mai 2025	Depunerea, completarea validarea actelor de înscriere: - a copiilor <i>din districtul școlar</i> , care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă; - a copiilor care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada <i>1 septembrie - 31 decembrie 2025 din districtul școlar</i> ; - a copiilor <i>din alte districte școlare</i> pe locurile rămase libere.
02-06 iunie 2025	Desfășurarea probelor de aptitudini în instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil pentru locurile rămase libere.
09 iunie 2025	Instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil afișează rezultatele probelor pentru locurile rămase libere.
10 iunie 2025	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2025-2026, <i>după a doua etapă</i> . Postarea pe pagina web a OLSDÎ și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
20-30 august 2025	Examinarea individuală a solicitărilor părinților copiilor și soluționarea de către comisiile de școlarizare din toate instituțiile de învățământ a cererilor părinților /reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înmatriculați nici la o instituție. Soluționarea de către OLSDÎ a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în clasa I, având în vedere, ca prioritate, interesul superior al copilului.

Aceste etape sunt doar pentru instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil

CERERE
(model)

Nr _____ din _____ Doamnă / Domnule director,
Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data
_____, cu domiciliul în localitatea _____

(strada,numărul blocului/casei și apartamentului,telefonul)

din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____, solicit înscrierea copilului în clasa I (cu profil
_____) pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au
fost colectate în conformitate cu Legea 133 ”Cu privire la protecția datelor cu caracter personal
” _____.

La cerere anezex:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. Certificatul este prezentat/Certificatul îl voi prezenta până la 01.09.2025 (de subliniat)
5. Raportul este prezentat/Raportul îl voi prezenta până la 01.09.2025 (de subliniat)

Data _____

(semnătura părintelui/reprezentantului legal)

Directorului

(Numele, prenumele)

(instituția de învățământ)

Lista actelor necesare care se anexează la cererea pentru înscrierea copiilor în clasa I în copii:

1. **Buletinul de identitate** al părintelui/reprezentantului legal;
2. **Certificatul de naștere** al copilului;
3. **Certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat;**
4. **Raportul** despre dezvoltarea fizică, socio – emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.
5. **Fișa medicală** perfectată până la 01 septembrie, conform legislației în vigoare.

NOTĂ: Raportul despre dezvoltarea fizică, socio – emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare) și fișa medicală se prezintă până la începutul anului de studiu.