



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

05.04.2025 nr. 1574

mun. Chișinău

**Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare
a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic
și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică,
aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.1091/2020**

În temeiul pct. 9, subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, Nr. 206-208, art. 344), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, Nr. 293-303, art. 1119), se modifică după cum urmează:

- 1) Pe tot parcursul Regulamentului, textul „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la orice formă gramaticală se substituie cu textul „Ministerul Educației și Cercetării”, la forma gramaticală corespunzătoare.
- 2) Punctul 2 se completează cu lit. l) cu următorul cuprins:
„l) principiul orientat spre îmbunătățirea calității educației.”.
- 3) Se completează cu punctul 6¹ cu următorul cuprins:
„6¹. Cadrele didactice refugiate, provenite din alte țări și angajate în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, sunt în drept să participe în procesul de atestare după recunoașterea diplomelor de studii de către minister, inclusiv a diplomelor de doctorat de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.”.
- 4) Punctele 7 și 8 vor avea următorul cuprins:
„7. Cadrele didactice care au acumulat minim 50 % din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat și au obținut în perioada premergătoare atestării cel puțin calificativul „Bine” în toate procesele de evaluare a performanțelor individuale (cu excepția cadrelor didactice din instituțiile de învățământ privat) au dreptul să depună cererea pentru conferirea/confirmarea gradului didactic doi, dacă întrunesc una dintre următoarele condiții:
a) au studii profesional-tehnice postsecundare corespunzătoare funcției/disciplinei predate;

- b) au studii superioare corespunzătoare funcției/ disciplinei predate;
- c) au studii superioare la o altă specialitate conexă, sau din aceeași arie curriculară cu disciplina predată/funția la care se solicită gradul didactic, dar dețin diplomă de master/certificat de recalificare/certificat de competență profesională la funcția/disciplina pentru care au solicitat gradul didactic.

8. Cadrele didactice care au acumulat minim 50 % din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat și au obținut în perioada premergătoare atestării cel puțin calificativul „Bine” în toate procesele de evaluare a performanțelor individuale (cu excepția cadrelor didactice din instituțiile de învățământ private) au dreptul să depună cererea pentru conferirea gradului didactic unu/superior și pentru confirmarea gradului unu, dacă întrunesc una dintre următoarele condiții:

- a) au studii superioare corespunzătoare funcției/disciplinei predate;
- b) au studii profesional-tehnice postsecundare corespunzătoare funcției/ disciplinei predate și o experiență de cel puțin doi ani în funcția sau la disciplina predată și au studii superioare la o altă specialitate din domeniul „Științe ale educației”;
- c) au studii superioare la o altă specialitate conexă, sau din aceeași arie curriculară cu disciplina predată/funția la care se solicită gradul didactic, dar dețin diplomă de master/certificat de recalificare/certificat de competență profesională la funcția/disciplina pentru care au solicitat gradul didactic;
- d) au studii profesional-tehnice postsecundare și studii superioare din domeniul „Științe ale educației”/„Științe sociale și comportamentale” (specialitatea „Psihologie”) conform diplomei de specialitate (pentru cadrele didactice de sprijin).”

5) Punctul 9 se abrogă.

6) Punctul 15 va avea următorul cuprins:

„15. Cadrele didactice care au făcut studii sau au activat într-o instituție de învățământ din străinătate; cadrele didactice aflate în concediu pentru îngrijirea copilului sau ale căror contract individual de muncă a fost suspendat în legătură cu aflarea în concediu pentru îngrijirea copilului, concediu acordat în baza art. 300 alin. (1) din Codul muncii, concediu cu durata de până la 1 an pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, ocuparea unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale, alegerea sau numirea într-o funcție de demnitate publică ori executarea unei funcții publice în sistemul educațional, inclusiv metodiștii și inspectorii pe discipline de profil din cadrul OLSDI, sunt atestate în condițiile stabilite de Regulament după reîncadrarea în funcția didactică și însumarea a 5 ani de activitate efectivă de la momentul conferirii/ confirmării gradului didactic deținut.”

7) Se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins:

„16¹. În cazul în care, în anul atestării cadrul didactic nu are ore la disciplina la care deține gradul didactic, acesta este în drept să solicite printr-o cerere scrisă directorului instituției identificarea clasei unde cadrul didactic urmează să desfășoare activitățile specifice conferirii/confirmării gradului didactic, în dependență de solicitare, prevăzute de Regulament. Dacă la nivel de instituție nu se identifică o astfel de posibilitate, cadrul didactic este în drept să se adreseze cu o cerere la OLSDI sau la minister, în cazul instituțiilor subordonate, pentru a fi identificată clasa și instituția de învățământ unde cadrul didactic va desfășura activitățile necesare.”

8) Punctul 18 se completează cu lit. h) cu următorul cuprins:

„h) obține în perioada premergătoare atestării calificativul „Foarte bine” în rezultatul evaluărilor performanțelor individuale.”

- 9) Se completează cu punctul 19¹ cu următorul cuprins:
„19¹. Cadrele didactice sunt în drept să solicite conferirea gradului didactic următor celui deținut, cu titlu de excepție, dacă dețin certificat de competențe digitale, de cel puțin nivelul B2 sau certificat de competențe lingvistice în limba română de cel puțin nivelul C1 pentru cadrele didactice care activează în instituțiile de învățământ cu predare în limba rusă și aleg să desfășoare activitatea didactică la disciplina predată în limba română.”.
- 10) Punctul 20 se completează cu două enunțuri cu următorul cuprins:
„Termenul de depunere a cererii poate fi extins în cazul cadrelor didactice aflate în concediul medical/concediul de maternitate și alte tipuri de concedii prevăzute în Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și în Convenția colectivă (nivel național) nr. 2/2004, sau cărora le-a decedat un membru din familie. Extinderea termenului de depunere a cererii încetează în 5 zile de la revenirea din concediu”.
- 11) Se completează cu punctul 21¹ cu următorul cuprins:
„21¹. Laureatilor premiilor I, II și III ai concursului republican „Pedagogul anului” și celorlalți laureați, care se bucură de mențiune la faza a II-a din etapa a treia a concursului menționat, li se acordă gradul didactic următor celui pe care îl dețin sau li se confirmă gradul didactic superior cadrelor didactice deținătoare ale acestuia în baza pct. 13 din Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului republican „Pedagogul anului”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 370/2006.”.
- 12) Se completează cu punctul 22¹ cu următorul cuprins:
„22¹. Autoritatea cu drept de a emite Ordinul pentru conferirea gradului didactic unu și superior este Ministerul Educației și Cercetării.”.
- 13) Punctul 23 se completează cu un enunț cu următorul cuprins: „Completarea bazei de date de la Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, preluarea certificatelor de grad și eliberarea acestora cadrelor didactice este asigurată de către OLSDI și conducătorii de instituții de învățământ de subordine republicană/private, în termen de 3 luni de la data aprobării Ordinului de conferire/confirmare a gradelor didactice.”.
- 14) La punctul 24, cuvintele „li se asigură creșterea în clasa de salarizare” se substituie cu textul „li se acordă un spor lunar conform pct. 11 din Anexa nr. 7 la Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare”.
- 15) Punctul 34:
lit. a) se completează cu următorul text: „, unu și superior;”;
la lit. b) se exclude cuvântul „/ confirmare”.
- 16) Punctul 37 va avea următorul cuprins:
„37. Pentru confirmarea gradelor didactice, extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului pedagogic și materialele aferente atestării se prezintă OLSDI, în cazul instituțiilor de învățământ din subordinea OLSDI și Direcțiilor Cultură, Tineret, care vor servi drept temei pentru emiterea ordinului de confirmare a gradelor didactice doi, unu și superior.
Pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, procesul-verbal al ședinței Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP și materialele aferente atestării vor servi drept temei pentru emiterea ordinului de conferire a gradului didactic doi/ confirmare a gradului didactic doi, unu și superior de către directorul CRAP.

În cazul cadrelor didactice din instituțiile de învățământ din subordinea ministerului, procesul-verbal al ședinței Consiliului pedagogic și materialele aferente atestării vor servi drept temelie pentru emiterea ordinului de conferire a gradului didactic doi, confirmare a gradului didactic doi, unu și superior de către minister.”.

17) Punctul 41 va avea următorul cuprins:

„41. Comisiile sunt constituite anual prin ordinul directorului instituției de învățământ/ directorului CRAP/ șefului OLSDI/ ministrului educației și cercetării și își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament.”.

18) Punctul 42 va avea următorul cuprins:

„42. Președinții Comisiilor de evaluare internă și atestare și comisiei raionale/municipale de atestare sunt:

a) directorul instituției de învățământ general pentru Comisia de evaluare internă și atestare în învățământul general;

b) directorul instituției de învățământ profesional tehnic pentru Comisia de evaluare și atestare în învățământul profesional tehnic;

c) directorul CRAP pentru Comisia de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP;

d) șeful OLSDI pentru Comisia raională/municipală de atestare.

19) Punctul 48 literele b), e), f), f¹), g) vor avea următorul cuprins:

b) examinează materialele aferente procesului de atestare (Anexa nr. 6), inclusiv fișele integrate de evaluare a activităților curriculare, extracurriculare și a comunicărilor (Anexa nr. 7), prin acumularea și analiza informațiilor privind calitatea, eficiența activității cadrelor didactice și deontologia profesională a acestora;

e) evaluează, în baza probei Studiu de caz, cadrele didactice din instituțiile de învățământ din subordinea OLSDI și Direcțiilor Cultură, Tineret și Sport care solicită confirmarea gradului didactic doi și confirmarea gradului didactic unu, atribuție specifică Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul general;

f) evaluează, în baza probei Studiu de caz, cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic care solicită conferirea/ confirmarea gradului didactic doi și confirmarea gradului didactic unu, atribuție specifică Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic;

f¹) evaluează, în baza probei Studiu de caz, cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic doi și confirmarea gradului didactic unu, atribuție specifică Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP;

g) recomandă Consiliului pedagogic din cadrul instituției de învățământ/ Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP conferirea/ confirmarea gradelor didactice doi, unu și superior.

20) Punctul 49 va avea următorul cuprins:

„49. Concluziile Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul general, Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic și Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP se înscriu în fișa de atestare a cadrului didactic.”

21) La punctul 51:

lit. e) și lit. f) se abrogă;

la lit. g) textul „confirmarea gradului didactic unu și superior” se exclude.

22) La punctul 52, textul „confirmarea gradului didactic întâi și superior” se exclude.

23) Punctul 53 va avea următorul cuprins:

„53. Comisia republicană de atestare pe disciplinele școlare și de profil are următoarele atribuții:

a) elaborează sarcini pentru proba *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* în baza indicatorilor stabiliți (Anexa nr. 9) pentru cadrele didactice care solicită conferirea gradului didactic unu și superior;

b) evaluează candidații la proba *Interviul de evaluare a competențelor profesionale și susținerea probei practice – prezentarea produsului/ proiectului din practică educațională* (Anexa nr. 10) în baza criteriilor de evaluare stabilite pentru cadrele didactice care solicită conferirea gradului didactic unu și superior;

c) recomandă/ nu recomandă Consiliului Republican de Atestare conferirea gradului didactic unu/ superior.”

24) La punctul 55, lit. b) cuvântul „întâi” se substituie cu cuvântul „unu”.

25) Se completează cu punctul 65¹ cu următorul cuprins:

„65¹. Cadrele didactice, deținătoare de titluri științifice în pedagogie/ științe ale educației sau la disciplina predată li se conferă gradul didactic doi în baza cererii și diplomei de doctor înaintate OLSDI sau minister, în funcție de subordonarea instituției de învățământ în care își desfășoară activitatea. Ordinul se emite în timp de 10 zile de la recepționarea cererii cadrului didactic.”

26) Se completează cu punctul 69¹ cu următorul cuprins:

„69¹. Cadrele didactice care solicită conferirea gradelor didactice unu și superior prezintă în cadrul ședinței Consiliului pedagogic/Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP produsul/ proiectul din practica educațională, care ia decizia de a înainta/de a nu înainta solicitantii de grad la etapa raională/ municipală/ republicană de atestare.”

27) Punctul 73 va avea următorul cuprins:

„73. **Gradul didactic unu este confirmat** ca urmare a examinării:

a) materialelor aferente procesului de atestare;

b) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

c) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” și a unei comunicări la Consiliul pedagogic/ Consiliul științifico-didactic din cadrul CRAP/ Comisia metodică, sesiune de formare la nivel instituțional (pe parcursul a 5 ani de activitate);

d) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (pe parcursul a 5 ani de activitate);

e) rezultatelor susținerii probei Studiu de caz în cadrul Consiliului pedagogic în prezența Comisiei din cadrul instituției și a unui delegat al OLSDI.”

28) Se completează cu pct. 73¹ cu următorul cuprins:

„73¹. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv cadrele didactice din instituțiile de învățământ care nu sunt în subordinea Consiliilor raionale/ municipale, susțin proba - studiul de caz în cadrul Consiliului pedagogic, în prezența evaluatorului extern, cooptat din cadrul unei instituții de învățământ de același nivel sau din cadrul unei instituții de învățământ superior de același profil.

Cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, susțin proba – studiul de caz în cadrul Consiliului științifico-didactic, în prezența Comisiei din cadrul CRAP.”.

29) Punctul 75 se abrogă.

30) Anexele nr. 1, nr. 4, nr. 5, nr. 6 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1

la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică

**Harta creditară și metodologia cuantificării,
acumulării și recunoașterii creditelor profesionale**

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Volumul de muncă echivalat în credite profesionale	Obligativitat ea activității
I. Cursuri organizate în/ de instituțiile specializate de formare continuă¹			
Formarea profesională continuă pe parcursul a 5 ani <i>(în instituții educaționale de formare profesională continuă, universități, centre de excelență și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și entități prestatoare de servicii educaționale, care dispun de formare profesională continuă autorizate pentru funcționare provizorie sau acreditare și sunt abilitate pentru această activitate în conformitate cu legislația în vigoare)</i>			
1. Cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme prevăzute de actele normative în domeniul educației sau studii la școala doctorală în domeniul științe ale educației sau în domeniul de specialitate, realizate în perioada premergătoare atestării.	75 de ore auditoriale și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul ultimilor 3 ani	10	Obligativiu
2. Cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme prevăzute de actele normative, în funcție de necesitățile de formare (la nivel raional, municipal, etc.).	75 de ore auditoriale și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul a cinci ani	10	Opțional

¹ Programele de formare continuă realizate de cadrele didactice pot fi de diverse tipuri: programe tematice, programe de scurtă durată, programe de durată medie, programe de lungă durată, programe modulare etc.

Cadrul didactic își poate alege diverse categorii și tipuri de programe de formare continuă la nivel național și/ sau internațional, în diferite instituții de formare, reieșind din: a) nevoile și opțiunile proprii; b) necesitățile/ oportunitățile instituției de învățământ; c) direcțiile dezvoltării sistemului de învățământ din țară. Creditele profesionale se acumulează pe parcursul a 3 și respectiv 5 ani, obligatorii fiind 10 de credite profesionale acumulate la formări realizate în baza unor programe autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate. Calculul acestora se va face de către cadrul didactic care se atestază și va fi confirmat de Comisia de atestare din instituția de învățământ, pe baza certificatelor sau diplomelor eliberate de către prestatorii de servicii de formare continuă, în care aceștia vor indica numărul exact de ore auditoriale/ ore de contact direct oferite.

II. Activități didactice evaluate, activități științifico-metodice, comunitare, de mentorat etc.			
1. Pregătirea și prezentarea orelor publice/ activităților de asistență psihopedagogică individuale și de grup/ activități metodice (minim 2 ore/ activități). Alte ore și activități desfășurate în perioada premergătoare atestării sunt luate în considerație ca activități opționale.	30 de ore pentru o lecție / activitate 60 de ore pentru o pereche	1 pentru o oră 2 pentru o pereche	Obligatori în anul atestării
2. Pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare (minim 1 activitate) sau seminarelor metodice, inclusiv pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică (minim 1 seminar).	30 de ore pentru o activitate	1 la o activitate/ seminar	Obligatori pentru gradul doi și unu
3. Participări la Consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc. la nivel local.	6 ore pe zi	1 pentru 5 asistări	Opțional
4. Prezentări de comunicări la Consiliile pedagogice/Consiliul științifico-didactic din cadrul CRAP/ Comisiile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	30 de ore pentru o comunicare	1	Obligatori la nivel instituțional pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic unu (1 comunicare) Obligatori pentru conferirea gradului didactic superior la nivel raional/ municipal/ republican (2 comunicări)
5. Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., confirmate prin ordine și dispoziții.	30 de ore pe an pentru fiecare participare în cadrul unei Comisii	1	Opțional Obligatori pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică
6. Elaborarea și publicarea materialelor didactice suport, ghidurilor metodologice.	120 de ore pentru fiecare produs	4	Opțional
7. Elaborarea și editarea manualelor: a) autor b) coautor	300 de ore 120 de ore	10 4	Opțional Opțional
8. Evaluarea și recenzarea manualelor și materialelor didactice.	30 de ore	1	Opțional
9. Elaborarea și publicarea articolelor științifice, didactice în reviste de specialitate și în culegeri de articole.	120 de ore pentru un articol	4	Opțional
10. Elaborarea și publicarea materialelor didactice din domeniul profesional în ziarele de specialitate și pe site-urile de specialitate	30 de ore pentru un articol	1	Opțional
11. Participarea la: - Elaborarea documentelor de politici educaționale, a Cadrului de Referință pentru Curriculum Național, a Curriculumului național pe discipline școlare (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobate de minister.	150 de ore pentru un curriculum	5	Opțional Opțional

<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobat de minister. - Elaborarea Planului de învățământ la meserie/specialitate pentru învățământul profesional tehnic (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobat de minister. - Elaborarea și implementarea planurilor educaționale individuale (PEI), testelor de evaluare finală, curriculumului modificat. 	150 de ore pentru un curriculum	5	Se recunoaște ca obligatoriu pentru profesorii de discipline de profil
	150 de ore pentru un plan de învățământ	5	Opțional Se recunoaște ca obligatoriu pentru profesorii de discipline de profil
	60 de ore pentru un PEI și un Curriculum modificat	2	Opțional
	30 de ore pentru 1 test	1	Se recunoaște ca obligatoriu pentru cadrele didactice de sprijin
12. Elaborări de curricula la decizia instituției de învățământ (discipline opționale) aprobate de către minister.	150 de ore pentru un curriculum	5	Opțional
13. Predarea unei discipline cu extensie curriculară (modul de activitate practică și aplicativă) pentru modelele de Plan-cadru, aprobate anual de minister.	150 de ore	5	Opțional
14. Participarea la proiecte naționale (internaționale) educaționale coordonate cu ministerul, CRAP sau OLSDI			
- participant:			
la nivel de instituție	30 de ore pe an	1	Opțional pentru fiecare proiect educațional
la nivel raional, municipal	60 de ore pe an	2	
la nivel național	150 de ore pe an	5	
la nivel internațional	240 de ore pe an	8	
- coordonator proiect:			
la nivel de instituție	90 de ore pe an	3	
la nivel raional, municipal	180 de ore pe an	6	
la nivel național	240 de ore pe an	8	
la nivel internațional.	300 de ore pe an	10	
15. Participarea la concursul „Pedagogul anului” și alte concursuri organizate de către minister (de ex. Cel mai bun în meserie/ Tânărul specialist etc.) sau de către alte autorități în colaborare cu ministerul:			
- participarea la nivel local	30 de ore	1	Opțional
- participare la nivel de raion/ municipiu	60 de ore	2	
- participarea la nivel național	90 de ore	3	
- participare la nivel internațional.	150 de ore	5	
- Laureat al concursului „Pedagogul anului” sau altui concurs organizat de minister sau în colaborare cu ministerul.	Locul II, III (150 de ore)	5	
- Învingător al concursului, deținător al titlului „Pedagogul anului” sau altui concurs organizat de minister sau în colaborare cu ministerul.	300 de ore	10	
- Conferirea titlului: Antrenor emerit al Republicii Moldova, Lucrător emerit în domeniul culturii fizice și sportului, Maestru al sportului, Maestru internațional al Sportului; Conferirea categoriei sportive: Candidat în maeștri ai sportului.	300 ore	10	

<p>16. Activități de mentorat: mentor, mentor la stagiile de practică, mentor de inserție profesională și dezvoltare profesională. Coordonarea catedrelor de specialitate, Consiliului elevilor, Comisiilor metodice, Comisiei multidisciplinare intrașcolară pentru protecția copilului în situații de risc și alte comisii.</p>	<p>120 de ore pe an pentru activitățile de mentorat, coordonarea catedrelor/comisiilor/ Consiliului elevilor</p>	<p>4</p>	<p>Opțional</p>
<p>Pregătirea elevilor pentru olimpiade și diferite concursuri naționale și internaționale/ competiții sportive recunoscute de MEC (creditele se acordă pentru locurile 1, 2 și 3 obținute de către elevi).</p>	<p>60 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa sector</p>	<p>2</p>	<p>Opțional</p>
	<p>90 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa raională/ municipală</p>	<p>3</p>	<p>Obligatoriu în cazul antrenorilor care pregătesc participanți pentru competițiile sportive</p>
	<p>120 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa națională</p>	<p>4</p>	
	<p>180 ore per elev etapa internațională pentru mențiuni</p>	<p>6</p>	
	<p>300 ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa internațională</p>	<p>10</p>	
<p>Pregătirea echipelor pentru diferite concursuri naționale și internaționale/ competiții sportive recunoscute de MEC (creditele se acordă pentru locurile 1, 2 și 3 obținute de către echipă).</p>	<p>90 de ore per echipă pentru locurile 1, 2, 3 etapa sector</p>	<p>3</p>	<p>Opțional</p>
	<p>120 de ore per echipă pentru locurile 1, 2, 3 etapa raională/ municipală</p>	<p>4</p>	<p>Obligatoriu în cazul antrenorilor care pregătesc echipe pentru competițiile sportive</p>
	<p>150 de ore per echipă pentru locurile 1, 2, 3 etapa națională</p>	<p>5</p>	
	<p>210 ore per echipă etapa internațională pentru mențiuni</p>	<p>7</p>	
	<p>330 ore per echipă pentru locurile 1, 2, 3 etapa internațională</p>	<p>11</p>	
<p>17. Activități de consiliere a familiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p>	<p>120 de ore pe an</p>	<p>4</p>	<p>Opțional/ Obligatoriu pentru cadrele didactice de sprijin, cadrele didactice</p>

			din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică
18. Activități de evaluare a cadrelor didactice în procesul de atestare (cooptat în cadrul Comisiei de atestare).	150 de ore pe an	5	Opțional
19. Activități de voluntariat în comunitate cu impact educațional.	60 de ore pe an	2	Opțional
20. Activități de parteneriat cu ONG-uri de profil, inclusiv voluntariat cu impact educațional.	60 de ore pe an	2	Opțional
21. Activitatea de formator în activitățile de formare continuă: a) local/ instituțional b) raional/ municipal c) național	90 de ore pe an 150 de ore pe an 300 de ore pe an	3 5 10	Opțional
22. Activități de diriginte.	90 de ore pe an	3	Opțional

Note:

1. La evaluarea activităților educaționale (lecții, activități, activități de asistență psihopedagogică individuale și de grup, activități extracurriculare, activități metodice etc.) se vor utiliza calificativele „nesatisfăcător”, „satisfăcător”, „bine” și „foarte bine”. Se vor cuantifica în credite doar activitățile educaționale susținute cu calificativele „bine” și „foarte bine”.

2. Activitățile vor fi creditate doar cu condiția promovării lor.

3. Evaluarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează în baza sistemului de credite profesionale.

4. Sistemul de credite profesionale reprezintă valori numerice care exprimă rezultatele formării profesionale continue, exprimate în volumul de muncă pretins fiecărei persoane pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniu.

5. Sistemul de credite profesionale reglementează procesul de acumulare, recunoaștere și transfer al creditelor profesionale.

6. Creditele profesionale sunt valori numerice alocate fiecărei activități de formare continuă.

7. Un credit profesional presupune un volum pretins de muncă cuantificat cu 30 de ore, care include activități audioriale și activități individuale realizate de cadrul didactic. Creditul nu este divizibil.

8. Acumularea creditelor profesionale se va realiza în conformitate cu prevederile din Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale.

9. Acumularea creditelor profesionale se realizează prin recunoașterea rezultatelor formării în contexte formale, nonformale și informale.

10. Cadrele didactice vor acumula creditele profesionale pe parcursul perioadei premergătoare atestării. Cadrele didactice sunt responsabile de traseul personal de dezvoltare profesională și formare continuă pe parcursul a 5 ani sau 2 ani, în cazul tinerilor specialiști și de acumulare a creditelor profesionale. Numărul creditelor acumulate va fi confirmat prin semnătura personală în fișa de atestare a cadrului didactic.

11. Pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice, cadrele didactice trebuie să

acumuleze următoarele credite profesionale:

11.1. *50 de credite – pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic doi;*

11.2. *60 de credite – pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic unu;*

11.3. *80 de credite – pentru conferirea-gradului didactic superior.*

12. Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale acumulate de cadrul didactic este realizată la nivel de instituție de învățământ de către Comisia de evaluare internă și atestare din învățământul general/ Comisia de evaluare internă și atestare din învățământul profesional tehnic/Comisia de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP.

13. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către Comisiile republicane de atestare se prezintă Consiliului Republican de Atestare.

14. Se vor acorda 30 de credite profesionale (opțional, o singură dată) pentru deținerea diplomei de recalificare profesională sau calificare suplimentară, obținută în perioada premergătoare atestării;

15. Se vor acorda 50 de credite profesionale (opțional, o singură dată) pentru deținerea diplomei de doctor în științe pedagogice sau în domeniul de specialitate, obținută în perioada premergătoare atestării;

16. Se vor acorda 30 de credite profesionale (opțional, o singură dată) pentru deținerea diplomei de master în domeniul științe ale educației sau în domeniul de specialitate, obținută în perioada premergătoare atestării;

17. Se vor acorda 30 de credite profesionale (opțional, o singură dată) pentru:

17.1. deținerea titlurilor onorifice și a ordenelor Republicii Moldova;

17.2. calitatea de autor al unui manual școlar/ ghid metodic recomandat de minister;

17.3. calitatea de autor/ coordonator al unui proiect educațional național sau internațional coordonat cu ministerul, CRAP sau OLSDI;

18. Creditele profesionale acumulate sunt valabile pentru o perioadă de 5 ani și sunt transferabile în această perioadă de la o instituție de învățământ la altă instituție și/ sau altă funcție.

la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din
învățământul general, profesional tehnic și din cadrul
structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică

Model de cerere

Domnule/ Doamnă Președinte/ă al/ a Comisiei de evaluare internă și atestare,

Subsemnat(ul)/ (a)

_____ (nume, prenume, instituția de învățământ)

solicít să fiu atestat(ă) în anul _____ pentru conferirea/confirmarea gradului didactic
_____ la

disciplina/ domeniul de activitate

Date generale:

Studii (denumirea instituției absolvite, specializarea și calificarea obținută)

Stagiul de activitate pedagogică (la specialitate) _____ ani, stagiul general _____ ani, în
instituție _____ ani.

” _____ ” _____ 20 _____

Semnătura _____

Președintelui/ Președintei Comisiei de evaluare internă și atestare

la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din
învățământul general, profesional tehnic și din cadrul
structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică

Fișa
de atestare
a cadrului didactic

Nume

Prenume

Funcția/ Disciplina predată

instituția de învățământ (denumirea, localitatea, raionul)

gradul didactic deținut și anul conferirii/ confirmării

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Volumul de muncă echivalat în credite profesionale	Credite profesionale acumulate
I. Cursuri organizate în/ de instituțiile specializate de formare continuă			
1. Cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme prevăzute de actele normative în domeniul educației sau studii la școala doctorală în domeniul științe ale educației sau în domeniul de specialitate, realizate în perioada premergătoare atestării.	75 de ore auditoriale și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul ultimilor 3 ani	10	
2. Cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme prevăzute de actele normative, în funcție de necesitățile de formare (la nivel raional, municipal, etc.).	75 de ore auditoriale și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul a cinci ani	10	
II. Activități didactice evaluate, activități științifico-metodice, comunitare, de mentorat etc.			
1. Pregătirea și prezentarea orelor publice/ activităților de asistență psihopedagogică individuale și de grup/ activități metodice (minim 2 ore/ activități). Alte ore și activități desfășurate în perioada premergătoare atestării sunt luate în considerație ca activități opționale.	30 de ore pentru o lecție / activitate 60 de ore pentru o pereche	1 pentru o oră 2 pentru o pereche	
2. Pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare (minim 1 activitate) sau seminarelor metodice, inclusiv pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică (minim 1 seminar).	3 0 de ore pentru o activitate	1 la o activitate/ seminar	
3. Participări la Consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc. la nivel local.	6 ore pe zi	1 pentru 5 asistări	
4. Prezentări de comunicări la Consiliile pedagogice/Consiliul științifico-didactic din cadrul CRAP/ Comisiile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	30 de ore pentru o comunicare	1	
5. Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., confirmate prin ordine și dispoziții.	30 de ore pe an pentru fiecare participare în cadrul unei Comisii	1	
6. Elaborarea și publicarea materialelor didactice suport, ghidurilor metodologice.	120 de ore pentru fiecare produs	4	
7. Elaborarea și editarea manualelor: a) autor b) coautor	300 de ore 120 de ore	10 4	
8. Evaluarea și recenzarea manualelor și materialelor didactice.	30 de ore	1	
9. Elaborarea și publicarea articolelor științifice, didactice în reviste de specialitate și în culegeri de articole.	120 de ore pentru un articol	4	
10. Elaborarea și publicarea materialelor didactice din domeniul profesional în ziarele de specialitate și pe site-urile de specialitate	30 de ore pentru un articol	1	

<p>11. Participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentelor de politici educaționale, a Cadrului de Referință pentru Curriculum Național, a Curriculumului național pe discipline școlare (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobate de minister. - Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobat de minister. - Elaborarea Planului de învățământ la meserie/specialitate pentru învățământul profesional tehnic (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobat de minister. - Elaborarea și implementarea planurilor educaționale individuale (PEI), testelor de evaluare finală, curriculumului modificat. 	150 de ore pentru un curriculum	5		
	150 de ore pentru un curriculum	5		
	150 de ore pentru un plan de învățământ	5		
	60 de ore pentru un PEI și un Curriculum modificat	2		
	30 de ore pentru 1 test	1		
12. Elaborări de curricula la decizia instituției de învățământ (discipline opționale) aprobate de către minister.	150 de ore pentru un curriculum	5		
13. Predarea unei discipline cu extensie curriculară (modul de activitate practică și aplicativă) pentru modelele de Plan-cadru, aprobate anual de minister.	150 de ore	5		
<p>14. Participarea la proiecte naționale (internaționale) educaționale coordonate cu ministerul, CRAP sau OLSDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - participant: <ul style="list-style-type: none"> la nivel de instituție la nivel raional, municipal la nivel național la nivel internațional - coordonator proiect: <ul style="list-style-type: none"> la nivel de instituție la nivel raional, municipal la nivel național la nivel internațional. 	30 de ore pe an	1		
	60 de ore pe an	2		
	150 de ore pe an	5		
	240 de ore pe an	8		
	90 de ore pe an	3		
	180 de ore pe an	6		
	240 de ore pe an	8		
	300 de ore pe an	10		
	<p>15. Participarea la concursul „Pedagogul anului” și alte concursuri organizate de către minister (de ex. Cel mai bun în meserie/ Tânărul specialist etc.) sau de către alte autorități în colaborare cu ministerul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la nivel local - participare la nivel de raion/ municipiu - participarea la nivel național - participare la nivel internațional. - Laureat al concursului „Pedagogul anului” sau altui concurs organizat de minister sau în colaborare cu ministerul. - Învingător al concursului, deținător al titlului „Pedagogul anului” sau altui concurs organizat de minister sau în colaborare cu ministerul. - Conferirea titlului: Antrenor emerit al Republicii Moldova, Lucrător emerit în domeniul culturii fizice și sportului, Maestru al sportului, Maestru internațional al Sportului; - Conferirea categoriei sportive: Candidat în maeștri ai sportului. 	30 de ore	1	
		60 de ore	2	
90 de ore		3		
150 de ore		5		
Locul II, III (150 de ore)		5		
300 de ore		10		
300 ore		10		
300 ore	10			

<p>16. Activități de mentorat: mentor, mentor la stagiile de practică, mentor de inserție profesională și dezvoltare profesională. Coordonarea catedrelor de specialitate, Consiliului elevilor, Comisiilor metodice, Comisiei multidisciplinare intrașcolară pentru protecția copilului în situații de risc și alte comisii.</p> <p>Pregătirea elevilor pentru olimpiade și diferite concursuri naționale și internaționale/ competiții sportive recunoscute de MEC (creditele se acordă pentru locurile 1, 2 și 3 obținute de către elevi).</p> <p>Pregătirea echipelor pentru diferite concursuri naționale și internaționale/ competiții sportive recunoscute de MEC (creditele se acordă pentru locurile 1, 2 și 3 obținute de către echipă).</p>	<p>120 de ore pe an pentru activitățile de mentorat, coordonarea catedrelor/comisiilor/ Consiliului elevilor</p> <p>60 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa sector</p> <p>90 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa raională/ municipală</p> <p>120 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa națională</p> <p>180 ore per elev etapa internațională pentru mențiune</p> <p>300 ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa internațională</p> <p>90 de ore per echipă pentru locurile 1, 2, 3 etapa sector</p> <p>120 de ore per echipă pentru locurile 1, 2, 3 etapa raională/ municipală</p> <p>150 de ore per echipă pentru locurile 1, 2, 3 etapa națională</p> <p>210 ore per echipă etapa internațională pentru mențiune</p> <p>330 ore per echipă pentru locurile 1, 2, 3 etapa internațională</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>11</p>	
<p>17. Activități de consiliere a familiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p>	<p>120 de ore pe an</p>	<p>4</p>	
<p>18. Activități de evaluare a cadrelor didactice în procesul de atestare (cooptat în cadrul Comisiei de atestare).</p>	<p>150 de ore pe an</p>	<p>5</p>	
<p>19. Activități de voluntariat în comunitate cu impact educațional.</p>	<p>60 de ore pe an</p>	<p>2</p>	
<p>20. Activități de parteneriat cu ONG-uri de profil, inclusiv voluntariat cu impact educațional.</p>	<p>60 de ore pe an</p>	<p>2</p>	

21. Activitatea de formator în activitățile de formare continuă:			
a) local/ instituțional	90 de ore pe an	3	
b) raional/ municipal	150 de ore pe an	5	
c) național	300 de ore pe an	10	
22. Activități de dirigență.	90 de ore pe an	3	

Numărul creditelor profesionale acumulate pe parcursul a 5 ani _____

Data

Semnătura candidatului

Data

Semnătura directorului instituției de învățământ

Ștampila instituției

Concluziile și recomandările Comisiei de evaluare internă și atestare

Președintele Comisiei _____

Membrii _____

Data _____

la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică

Materialele aferente procesului de atestare

Materialele aferente procesului de atestare a cadrului didactic care urmează să fie prezentate Comisiilor de evaluare internă și atestare:

1. Cerere;
2. Curriculum vitae;
3. Copia actului/ actelor de studii;
4. Copia ultimului certificat de conferire/ confirmare a gradului didactic;
5. Copia certificatului de formare continuă în ultimii 3 și respectiv 5 ani de activitate, care se echivalează cu 10 de credite, precum și alte certificate care atestă formarea continuă a cadrelor didactice reieșind din necesitățile de formare a acestora, care se echivalează cu 10 credite profesionale;
6. Copia certificatului de căsătorie/divorț (în caz de schimbare a numelui), certificatelor medicale, ordinelor de acordare a concediilor (după caz);
7. Fișa integrată de evaluare:
 - a 2 lecții publice/ 2 activități de asistență psihopedagogică individuale și de grup (pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică)/ 2 activități metodice (pentru metodiști) pentru gradul didactic doi, unu și superior;
 - a unei activități extracurriculare (pentru conferirea/confirmarea gradului didactic doi și unu)/ seminar metodic (după caz pentru metodiști/ inspectori pe disciplinele școlare pentru gradul didactic doi și unu);
 - a unei comunicări la seminarele metodologice/ conferințe, mese rotunde, training-uri, sesiuni de formare la nivel instituțional (pentru conferirea/confirmarea gradului didactic unu);
 - a 2 comunicări la seminarele metodologice/ conferințe, mese rotunde, training-uri, sesiuni de formare la nivel raional/ municipal/ republican (pentru conferirea gradului didactic superior);
8. Fișele de evaluare a performanței profesionale individuale obținute în perioada premergătoare atestării;
9. Fișa de atestare a cadrului didactic.

Notă: Fișa de atestare a cadrului didactic este semnată de către membrii Comisiei de evaluare internă și atestare din învățământul general/ Comisiei de evaluare internă și atestare din învățământul profesional tehnic/ Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP.

Cadrele didactice care solicită gradul didactic cu titlul de excepție prezintă toate dovezile care confirmă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 18, 19, 19¹, după caz.

Materialele aferente atestării se restituie cadrului didactic și se păstrează în instituția de învățământ (în portofoliul de bază al cadrului didactic) timp de 5 ani.”

- 31) La anexa nr. 7, denumirea Anexei **„FIȘA INTEGRATĂ DE EVALUARE a activităților curriculare și extracurriculare”** se substituie cu textul **„FIȘA INTEGRATĂ DE EVALUARE a activităților curriculare, extracurriculare și a comunicărilor”**.
- 32) La anexa nr. 8, denumirea Anexei **„Proba-Studiu de caz pentru conferirea/confirmarea gradului didactic doi”** se substituie cu textul **„Proba-Studiu de caz pentru conferirea/confirmarea gradului didactic doi și confirmarea gradului didactic unu”**.
- 33) La anexa nr. 9, denumirea Anexei **„INTERVIUL DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE pentru cadrele didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic unu și conferirea gradului didactic superior”** se substituie cu textul **„INTERVIUL DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE pentru cadrele didactice care solicită conferirea gradului didactic unu și superior”**.
- 34) La anexa nr. 10, denumirea Anexei **„Proba practică – prezentarea produsului/proiectului din practica educațională pentru conferirea/confirmarea gradului didactic unu și conferirea gradului didactic superior”** se substituie cu textul **„Proba practică – prezentarea produsului/proiectului realizat personal din practica educațională pentru conferirea gradului didactic unu și superior”**.
- 35) La anexa nr. 11 pe tot parcursul textului, cuvântul „confirmarea” se exclude.
2. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Olaru Valentina, Secretar de stat.
3. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru



Dan PERCIUN