



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI
DIRECȚIA EDUCAȚIE



Republic of Moldova. Singerei District Council. Education Department.

MD-6201, Republica Moldova, or. Singerei, str. Independenței 111
tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: atena@desingerei.md; www.desingerei.md

ORDIN
or. Singerei

din 10 februarie 2026

Nr. 69

**Cu privire la organizarea testării
pe eșantion reprezentativ, sesiunea de examene 2026**

În scopul organizării și desfășurării eficiente a examenelor naționale de absolvire în sesiunea 2026, prin elaborarea, administrarea și verificarea instrumentelor de evaluare, în temeiul ordinului MEC nr. 222 din 06.02.202 și al circularei nr. A/13-13-32 din 09.02.2026, Direcția Educație emite prezentul

ORDIN:

1. Se organizează testarea pe eșantion reprezentativ a materialelor de examen, sesiunea 2026, după cum urmează:
 - 17 februarie 2026 - la ciclul primar;
 - 18 februarie 2026 - ciclul gimnazial;
 - 19 februarie 2026 - ciclul liceal.
2. Se stabilește eșantionul reprezentativ pentru testarea materialelor de examen:
 - a) *Ciclul gimnazial (18 februarie):*
Limba și literatura română – Gimnaziul „Vasile Alecsandri”, s. Drăgănești;
Istoria românilor și universală – Instituția Publică Gimnaziul „Iurie Boghiu”, s. Flămânzeni.
 - b) *Ciclul liceal (19 februarie):*
Limba și literatura română – Instituția Publică Liceul Teoretic „Olimp”, or. Singerei;
Limba engleză – Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni.
3. Direcția Educație :
 - a. va informa instituțiile de învățământ privind testarea pe eșantion reprezentativ, sesiunea 2026;
 - b. va remite , la data de 18,19 februarie 2026, ora 8³⁰ pe adresa de e-mail a instituțiilor de învățământ, incluse, conform anexelor, în eșantionul reprezentativ, testele pentru organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ a materialelor de examen și baremele de corectare, la ora 13³⁰;
 - c. va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a testării pe eșantion reprezentativ;
4. Conducătorii instituțiilor de învățământ vizate:
 - a) vor asigura organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ a materialelor de examen, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

- b) vor respecta *Instrucțiunea privind testarea pe eșantion reprezentativ*;
- c) vor efectua instruirea cadrelor didactice implicate în testarea pe eșantion reprezentativ, sesiunea 2026;
- d) vor multiplica numărul necesar de teste, în conformitate cu numărul indicat în Anexele nr.1, nr.2 și, respectiv, nr.3 la ordinul menționat;
- e) vor oferi spațiu pentru scrierea testelor;
- f) vor monitoriza administrarea corectă a testelor;
- g) vor primi baremele de corectare și centralizatoarele de la organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- h) vor oferi spațiu pentru verificarea testelor;
- i) vor oferi spațiu pentru completarea centralizatoarelor și vor asigura completarea lor;
- j) vor expedia, pentru fiecare zi de testare, în termen de 72 de ore de la administrarea testului, organului local de specialitate în domeniul învățământului, prin poșta electronică, centralizatoarele și notele informative.

5. Cadrelor didactice :

- a. vor administra testul (timpul de scriere a testului este de 180 de minute la clasa a XII-a, 120 de minute la clasa a IX-a și 60 de minute la clasa a IV-a);
- b. vor verifica testele în strică conformitate cu baremul de corectare;
- c. vor completa centralizatorul (direct în fișierul primit de la organul local de specialitate în domeniul învățământului) cu rezultatele obținute de elevi: numărul de puncte acumulate de elevi pentru fiecare item, pentru fiecare variantă de test separat (pentru introducerea datelor, profesorul poate solicita ajutorul profesorului de informatică sau a altei persoane competente);
- d. vor elabora o notă informativă în care își vor expune opinia (cu argumente) cu referire la:

- Claritatea formulării subiectelor/itemilor și corespunderea lor cu cerințele programei de examen și curriculumul la disciplină;
- Gradul de complexitate a subiectelor/itemilor, gradul de complexitate a testului;
- Structura testului; aranjarea în pagină; claritatea imaginilor; spațiul rezervat pentru rezolvarea subiectelor/itemilor;
- Baremul de corectare: corectitudine științifică, claritate, accesibilitate;
- Sugestii și propuneri cu referire la elaborarea testelor.

- e. vor remite către Direcția Educație centralizatoarele completate cu rezultatele de la testarea pe eșantion reprezentativ și notele informative pentru fiecare disciplină de examen, în perioada 20-23 februarie 2026, dnei Calin Mariana specialist principal marianacalinn12@gmail.com.

6. Responsabil de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează specialiștii Direcției Educație.

7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.



Ex: Calin Mariana
07832023

Nicolae MELINTE