



Primarul comunei Prepețița

MD-6236, s.Prepețița, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, 37, e_mail: primaria.prepelita@apl.gov.md, tel.0(262) 52-5-92, 52-3-25

DISPOZIȚIE NR. 11 din 01 aprilie 2026

Cu privire la inițierea și organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori al IET "Cuibușor" din s. Mihailovca

În temeiul art. 29 alin. (1) lit. i) și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 163 alin. (4) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, și în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23.03.2015 (cu modificările ulterioare), Decizia nr. 7/8 din 12.12.2025 Cu privire la desemnarea reprezentantului în comisia de concurs, raspunsul nr. 33 din 05.02.2026 a Direcției Educație Singerei și răspunsul nr. 06 din 17.02.2026 administrației IET "Cuibușor" din s. Mihailovca, emit prezenta

DISPOZIȚIE:

1. Se inițiază începând cu data de 01.04.2026 concurs pentru ocuparea funcției de director al IET "Cuibușor" s. Mihailovca.
2. Se aprobă textul Anunțului referitor la organizarea concursului (Anexa nr. 1), și Lista documentelor ce urmează a fi prezentate în dosarul de concurs.
3. Se instituie **Comisia de concurs** în următoarea componență:
 - Iulian Erimei – primarul com. Prepețița, Reprezentant APL; - **Președintele Comisiei**
 - Golub Rodica – consilier local – reprezentantă a fondatorului;
 - Pleșca Daniela – consilier local – reprezentantă a fondatorului;
 - Parnov Maria - specialistă principală, DE – delegată de organul local de specialitate în dom. învăț.;
 - Nicov Larisa – specialistă principală, DE – delegată de organul local de specialitate în dom. învăț.;
 - Zelinscaia Marina – bucătar – delegată de Consiliul de administrație a IET;
 - Gunder Jana – educător – delegată de comitetul sindical a IET.
4. Membrii Comisiei de concurs în prima ședință de constituire va alege secretarul și reglementările sale de activitate.
5. Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs este de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, 12.05.2026 ora 16-00.
6. Secretarul consiliului va asigura publicarea anunțului pe pagina FB primăriei, pe panourile informative și prin intermediul Direcției Educație Singerei.
7. Controlul privind executarea prezentei dispoziții mi-l asum.
8. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în RSAL.
9. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform prevederilor legale, sau poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la judecătoria Bălți str.Hotinului 43 în termen de 30 de zile din data comunicării conform Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Primarul comunei Prepețița
ERIMEI Iulian

ANUNȚ privind organizarea concursului

Primăria comunei Prepețița, raionul Sîngerei, anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie "Cuibușor" din s. Mihailovca.

Candidații pentru ocuparea funcției vacante de director ai instituției nominalizate prezintă dosarul la primăria com. Prepețița (personal sau prin reprezentant, prin poștă sau e-mail), în termen de 30 de zile calendaristice din ziua publicării Anunțului pe site-ul de FB a primăriei, site-ul DE. Ultima zi de depunere 12 mai 2026 ora 16-00.

La concurs poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții de participare:

- Cetățenia Republicii Moldova.
- Studii superioare universitare (licență + master sau echivalent).
- Vechime în activitate didactică de cel puțin **3 ani**.
- La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de **65 ani**.
- Cunoașterea limbii române.
- Capacitate deplină de exercițiu.
- Stare de sănătate corespunzătoare (certificat medical eliberat în condițiile legii de medicul de familie).
- Nu are antecedente penale, nu au fost concediați în ultimii 5 ani în baza art.86 alin.(1);
- Nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;

2. Dosarul de concurs (cuprinde următoarele acte obligatorii):

1. Cererea de participare (în 2-ă exemplare), al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM nr.163/2015;
2. Copia buletinului de identitate.
3. Copiile actelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare.
4. Copia carnetului de muncă sau extrasul ce confirmă vechimea în învățământ.
5. Curriculum Vitae (model Europass).
6. Certificatul medical (tip pentru angajare în instituții de învățământ).
7. Cazierul judiciar (sau declarația pe proprie răspundere).
8. **Programul de dezvoltare a instituției pentru 5 ani (în plic sigilat).**
9. **Certificatul de promovare a testării computerizate (eliberat de CTICE).**

3. Termenul de depunere:

Dosarele se depun personal sau prin poștă la sediul Primăriei com. Prepețița (biroul Secretarului Consiliului local) până la data de **12 Mai ora 16:00**.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitare a Comisiei de concurs.

În cazul în care dosarul de concurs **se depune personal sau prin reprezentant**, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă **în copii**, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Actele vor fi depuse la primăria comunei Prepelita , str. Ștefan cel Mare și Sfânt 37, biroul secretarului CL. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor: Lilia Cucuș, telefon de contact: 262 – 52- 5 -95, 262 – 52- 2 -25, 069288725.

adresa electronică: primaria.prepelita@apl.gov.md .

Data-limită de depunere a actelor – 12 mai 2026, ora 16.00.

Bibliografia concursului poate fi accesată pe pagina web a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație (compartimentul Testarea directorilor. Resurse.)

Link de acces: https://ctice.gov.md/?page_id=1254

Concursul se va desfășura în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat/prin Ordinul ME nr.163 din 23 martie 2015.

Concursul va avea loc în sala de ședințe din incinta Casei de cultură din s. Prepelita.

Informații suplimentare la tel.fix: 262 – 52- 5 -95, 262 – 52- 2 -25, tel.mobil: 069288725. e-mail: primaria.prepelita@apl.gov.md.

Data limită de depunere a dosarelor la concurs – 12.05.2026. ora 16-00