

ANUNȚ privind organizarea concursului

Primăria comunei Prepețița, raionul Sîngerei, anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie "Albinuța" din s. Prepețița.

Candidații pentru ocuparea funcției vacante de director ai instituției nominalizate prezintă dosarul la primăria com. Prepețița (personal sau prin reprezentant, prin poștă sau e-mail), în termen de 30 de zile calendaristice din ziua publicării Anunțului pe site-ul de FB a primăriei, site-ul DE. **Ultima zi de depunere 08 iunie 2026 ora 16-00.**

La concurs poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții de participare:

- Cetățenia Republicii Moldova.
- Studii superioare universitare (licență + master sau echivalent).
- Vechime în activitate didactică de cel puțin **3 ani**.
- La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de **65 ani**.
- Cunoașterea limbii române.
- Capacitate deplină de exercițiu.
- Stare de sănătate corespunzătoare (certificat medical eliberat în condițiile legii de medicul de familie).
- Nu are antecedente penale, nu au fost concediați în ultimii 5 ani în baza art.86 alin.(1);
- Nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;

2. Dosarul de concurs (cuprinde următoarele acte obligatorii):

1. Cererea de participare (în 2-ă exemplare), al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM nr.163/2015;
2. Copia buletinului de identitate.
3. Copiile actelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare.
4. Copia carnetului de muncă sau extrasul ce confirmă vechimea în învățământ.
5. Curriculum Vitae (model Europass).
6. Certificatul medical (tip pentru angajare în instituții de învățământ).
7. Cazierul judiciar (sau declarația pe proprie răspundere).
8. **Programul de dezvoltare a instituției pentru 5 ani (în plic sigilat).**
9. **Certificatul de promovare a testării computerizate (eliberat de CTICE).**

3. Termenul de depunere:

Dosarele se depun personal sau prin poștă la sediul Primăriei com. Prepețița (biroul Secretarului Consiliului local) până la data de **08 Iunie** ora **16:00**.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitare a Comisiei de concurs.

În cazul în care dosarul de concurs **se depune personal sau prin reprezentant**, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă **în copii**, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

În cazul în care dosarul de concurs se depune **prin poștă**, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Actele vor fi depuse la primăria comunei Prepeleța , str. Ștefan cel Mare și Sfânt 37, biroul secretarului CL. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor: Lilia Cucuș, telefon de contact: 262 – 52- 5-95, 262 – 52- 2 -25, 069288725.

adresa electronică: primaria.prepelita@apl.gov.md .

Data-limită de depunere a actelor – 08 iunie2026, ora 16.00.

Bibliografia concursului poate fi accesată pe pagina web a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (compartimentul Testarea directorilor. Resurse.)

Link de acces: https://ctice.gov.md/?page_id=1254

Concursul se va desfășura în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat/prin Ordinul ME nr.163 din 23 martie 2015.

Concursul va avea loc în sala de ședințe din incinta Casei de cultură din s. Prepeleța.

Informații suplimentare la tel.fix: 262–52-5-95, 262–52-2-25, tel.mobil: 069288725. e-mail: primaria.prepelita@apl.gov.md.

Data limită de depunere a dosarelor la concurs – **08.06.2026. ora 16-00.**