



## Primarul comunei Prepețița

MD-6236, s.Prepețița, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, 37, e\_mail: [primaria.prepelita@apl.gov.md](mailto:primaria.prepelita@apl.gov.md), tel.0(262) 52-5-92, 52-3-25

### DISPOZIȚIE NR. 27 din 01 iulie 2026

#### **Cu privire la prelungirea termenului pentru depunerea documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcției de directori al IET "Albinuța" din s. Prepețița**

În temeiul art. 29 alin. (1) lit. c), i) și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 48 alin. (4), art. 50 alin. (1), art. 142 lit. j) și din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, și în conformitate cu art. 63 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23.03.2015 (cu modificările ulterioare), Dispoziției nr. 13 din 05.05.2026 Cu privire la inițierea și organizarea concursului pentru ocuparea funcției de directori al IET "Albinuța" din s. Prepețița, Legii nr. 100/2017 privind actele normative și ale Codului Administrativ nr. 116/2018, emit prezenta

#### **DISPOZIȚIE:**

1. Se prelungeste termenul pentru depunerea documentelor de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director al IET "Albinuța" din s. Prepețița, raionul Singerei pînă la data de **24 Iulie ora 15-00**.
2. Se aprobă textul Anunțului repetat referitor la organizarea concursului (Anexa nr. 1), și Lista documentelor ce urmează a fi prezentate în dosarul de concurs.
3. Secretarul consiliului va asigura publicarea anunțului pe pagina FB primăriei, pe panourile informative și prin intermediul Direcției Educație Singerei.
4. Controlul privind executarea prezentei dispoziții mi-l asum.
5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în RSAL.
6. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă (MD-6236, s.Prepețița, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, 37, e\_mail: [primaria.prepelita@apl.gov.md](mailto:primaria.prepelita@apl.gov.md), ) în termen de 30 zile conform prevederilor legale, sau poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la judecătoria Bălți str.Hotinului 43 în termen de 30 de zile conform Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

**Primarul comunei Prepețița  
ERIMEI Iulian**

## ANUNȚ (repetat)

### privind organizarea concursului

**Primăria comunei Prepeleța, raionul Sîngerei, anunță repetat, concurs pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie "Albinuța" din s. Prepeleța.**

Candidații pentru ocuparea funcției vacante de director ai instituției nominalizate prezintă dosarul la primăria com. Prepeleța (personal sau prin reprezentant, prin poștă sau e-mail), în termen de 30 de zile calendaristice din ziua publicării Anunțului repetat pe site-ul de FB a primăriei, site-ul DE. **Ultima zi de depunere 24 iulie 2026 ora 15-00.**

La concurs poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

#### 1. Condiții de participare:

- Cetățenia Republicii Moldova.
- Studii superioare universitare (licență + master sau echivalent).
- Vechime în activitate didactică de cel puțin **3 ani**.
- La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de **65 ani**.
- Cunoașterea limbii române.
- Capacitate deplină de exercițiu.
- Stare de sănătate corespunzătoare (certificat medical eliberat în condițiile legii de medicul de familie).
- Nu are antecedente penale, nu au fost concediați în ultimii 5 ani în baza art.86 alin.(1);
- Nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;

#### 2. Dosarul de concurs (cuprinde următoarele acte obligatorii):

1. Cererea de participare (în 2-ă exemplare), al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM nr.163/2015;
2. Copia buletinului de identitate.
3. Copiile actelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare.
4. Copia carnetului de muncă sau extrasul ce confirmă vechimea în învățământ.
5. Curriculum Vitae (model Europass).
6. Certificatul medical (tip pentru angajare în instituții de învățământ).
7. Cazierul judiciar (sau declarația pe proprie răspundere).
8. **Programul de dezvoltare a instituției pentru 5 ani (în plic sigilat).**
9. **Certificatul de promovare a testării computerizate (eliberat de CTICE).**

#### 3. Termenul de depunere:

Dosarele se depun personal sau prin poștă la sediul Primăriei com. Prepeleța (biroul Secretarului Consiliului local) până la data de **24 Iulie ora 15:00**.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitare a Comisiei de concurs.

În cazul în care dosarul de concurs **se depune personal sau prin reprezentant**, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă **în copii**, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

În cazul în care dosarul de concurs se depune **prin poștă**, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Actele vor fi depuse la primăria comunei Prepelita , str. Ștefan cel Mare și Sfânt 37, biroul secretarului CL. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor: Lilia Cucuș, telefon de contact: 262 – 52- 5-95, 262 – 52- 2 -25, 069288725.

adresa electronică: [primaria.prepelita@apl.gov.md](mailto:primaria.prepelita@apl.gov.md) .

**Data-limită de depunere a actelor – 24 Iulie 2026, ora 15.00.**

Bibliografia concursului poate fi accesată pe pagina web a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație (compartimentul Testarea directorilor. Resurse.)

Link de acces: [https://ctice.gov.md/?page\\_id=1254](https://ctice.gov.md/?page_id=1254)

Concursul se va desfășura în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat/prin Ordinul ME nr.163 din 23 martie 2015.

Concursul va avea loc în sala de ședințe din incinta Casei de cultură din s. Prepelita.

Informații suplimentare la tel.fix: 262–52-5-95, 262–52-2-25, tel.mobil: 069288725. e-mail: [primaria.prepelita@apl.gov.md](mailto:primaria.prepelita@apl.gov.md).

Data limită de depunere a dosarelor la concurs – **24.07.2026. ora 15-00.**