REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI
DIRECŢIA EDUCAŢIE

Republic of Moldova. Sîngerei District Council. Education Department.

MD-6201, Republica Moldova, or. Sîngerei, str. Independenţei 111
tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: desingerei@gmail.com ; www.atena@singerei.md

ORDIN

Din 22 septembrie **2026** **Nr.** 553

Cu privire la organizarea festivităţii raionale dedicate Zilei profesionale a lucrătorului din învăţământ

În conformitate cu Planul managerial de activitate al Direcţiei Educaţie Sîngerei pentru anul de studii 2026–2027, în temeiul Calendarului datelor remarcabile şi comemorative naţionale şi internaţionale, al Deciziei Consiliului de administraţie nr. 3/2 din 25.09.2026 şi în coordonare cu Consiliul Raional Sîngerei,

ORDON:

1. Se organizează Festivitatea raională dedicată Zilei profesionale a lucrătorului din învăţământ, în data de **02 octombrie 2026, ora 12:00**, în incinta Casei Raionale de Cultură „Nicolae Iorga" din oraşul Sîngerei.

2. Conducătorii instituţiilor de învăţământ general din raion vor:

2.1. asigura participarea delegaţilor şi a invitaţilor desemnaţi, conform listei/programului aprobat de Direcţia Educaţie Sîngerei;

2.2. organiza, în perioada lunii octombrie 2026, activităţi festive consacrate Zilei profesionale a lucrătorului din învăţământ, cu promovarea respectului, recunoştinţei şi aprecierii contribuţiei personalului din domeniul educaţiei;

2.3. asigura desfăşurarea activităţilor festive în condiţii organizatorice corespunzătoare, fără perturbarea procesului educaţional.

3. Secţia management al curriculumului şi formare profesională continuă va:

3.1. coordona organizarea şi desfăşurarea festivităţii raionale;

3.2. elabora şi transmite instituţiilor de învăţământ materialele-suport, invitaţiile şi informaţiile necesare pentru participarea la eveniment;

3.3. asigura documentarea fotografică a festivităţii şi promovarea acesteia prin canalele oficiale de comunicare ale Direcţiei Educaţie Sîngerei;

3.4. colabora cu autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II în vederea asigurării suportului organizatoric și logistic necesar desfășurării activităților festive la nivel local.

4. Responsabilă de asigurarea executării prevederilor prezentului ordin se desemnează dna Elena Galben, șefă a Secției management al curriculumului și formare profesională continuă.

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Șef DE **Nicolae MELINTE**

Ex.: Elena Galben
Tel.: 078320283