



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI
DIRECȚIA EDUCAȚIE



Republic of Moldova. Sîngerei District Council. Education Department.

MD-6201, Republica Moldova, or. Sîngerei, str. Independenței 111
tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: desingerei@gmail.com ; www.afena@desingerei.md

ORDIN

Din 25 septembrie 2026

Nr. 559

**Cu privire la organizarea procesului de atestare
a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere în
anul de studii 2026–2027**

În temeiul Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091/2020, cu modificările operate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1823 din 04.09.2026, al Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1100/2023, cu modificările operate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1875 din 11.09.2026, precum și în temeiul art. 56, art. 74 și art. 140 alin. (1) lit. f) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare, în scopul organizării și desfășurării procesului de atestare a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ general din raionul Sîngerei,

ORDON:

1. Se dispune organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere în anul de studii 2026–2027, în conformitate cu regulamentele aprobate prin actele normative în vigoare.
2. Conducătorii instituțiilor de învățământ vor asigura desfășurarea etapelor instituționale în termenele stabilite de actele normative și de graficul raional aprobat.
 - 2.1. Se aprobă componența:
 - 2.1.1. Comisiei raionale de atestare a cadrelor didactice – conform **Anexei nr. 1**;
 - 2.1.2. Comisiei raionale de atestare a cadrelor de conducere – conform **Anexei nr. 2**.
3. Conducătorii instituțiilor de învățământ vor:
 - 3.1. constitui, prin ordin, Comisia de evaluare internă și atestare;
 - 3.2. desemna responsabilul instituțional pentru organizarea și coordonarea procesului de atestare;
 - 3.3. asigura informarea persoanelor implicate în proces;
 - 3.4. verifica respectarea termenelor de depunere și examinare a cererilor;
 - 3.5. asigura întocmirea corectă a documentelor și proceselor-verbale;
 - 3.6. aproba și transmite Direcției Educație listele cadrelor propuse pentru atestare, conform termenelor stabilite;
 - 3.7. asigura păstrarea documentelor aferente procesului de atestare.
4. Responsabilul instituțional de atestare va:

- 4.1. asigura organizarea și monitorizarea procesului de atestare la nivel instituțional, inclusiv: ținerea evidenței candidaților, verificarea documentelor și comunicarea cu Direcția Educație;
- 4.2. monitoriza realizarea etapelor de atestare și respectarea termenelor stabilite;
- 4.3. verifica fiecare dosar de atestare înainte de transmiterea acestuia către Direcția Educație, inclusiv a prezenței și corectitudinii documentelor solicitate, iar materialele care prezintă neconformități sau sunt transmise după expirarea termenului stabilit se restituie pentru remediere, după caz;
- 4.4. prezenta materialele aferente procesului de atestare în formatul și termenele stabilite de Direcția Educație.
5. Se desemnează Elena Galben, șef SMCFPCC în cadrul Direcției Educație Sîngerei, responsabilă pentru coordonarea procesului de atestare la nivel raional, cu următoarele atribuții:
 - 5.1. coordonarea activității responsabililor instituționali de atestare;
 - 5.2. acordarea suportului metodologic și consultativ instituțiilor de învățământ;
 - 5.3. monitorizarea realizării etapelor și respectării termenelor stabilite;
 - 5.4. centralizarea și sistematizarea informațiilor privind procesul de atestare;
 - 5.5. pregătirea materialelor necesare pentru activitatea comisiilor raionale;
 - 5.6. informarea conducerii Direcției Educație asupra situațiilor care necesită soluționare sau clarificare.
6. Responsabilitatea pentru executarea prezentului ordin revine persoanelor desemnate, în limitele atribuțiilor stabilite.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Șeful Direcției Educație Sîngerei



Nicolae MELINTE