REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI
DIRECŢIA EDUCAŢIE

Republic of Moldova. Sîngerei District Council. Education Department.
Leader of the Department of Education

MD-6201, Republica Moldova, or. Sîngerei, str. Independenţei 111
tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: directie@mail.ru; www.desingerei.educ.md

ORDIN

or. Sîngerei

din 28 octombrie 2026 nr. 655

Cu privire la organizarea desfăşurarea testării tematice
la limba şi literatura română în clasa a IV-a în instituţiile de
învăţământ cu instruire în limba rusă.

În temeiul Ordinului Ministerului Educaţie şi Cercetării al Republicii Moldova nr.2094 din 20.10.2026 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea testărilor în învăţământul general, al Instrucţiunilor privind desfăşurarea testării tematice pentru data de 18 noiembrie 2026 şi al Metodologiei de organizare şi desfăşurare a testărilor tematice în învăţământul primar, aprobate prin Ordinul MEC 1565/2024, în scopul asigurării organizării unitare, obiective şi transparente a testării tematice,

ORDON:

1. Se organizează şi se desfăşoară testarea tematică la limba şi literatura română în clasa a IV-a în instituţiile de învăţământ cu instruire în limba rusă, pe data de 18 noiembrie 2026.
2. Se aprobă Anexa nr.1 – Calendarul şi măsurile organizatorice privind desfăşurarea testării tematice, parte integrantă a prezentului ordin.
3. Se aprobă Anexa nr.2 – Componenţa comisiei raionale de evaluare la limba şi literatura română în clasa a IV-a în instituţiile de învăţământ cu instruire în limba rusă, parte integrantă a prezentului ordin.
4. Albu Margareta, specialist principal al Direcţiei Educaţie Sîngerei, va informa instituţiile de învăţământ preuniversitar cu predare în limba rusă din raion despre prevederile prezentului ordin şi va coordona măsurile organizatorice necesare.
5. Directorii instituţiilor de învăţământ vor asigura prezenţa evaluatorilor desemnaţi conform Anexei nr.2 la Centrul de evaluare din cadrul LT „M.Eminescu", Sîngerei, în a doua zi după desfăşurarea testării la disciplina respectivă, cu menţinerea salariului la locul de muncă, în condiţiile legislaţiei în vigoare,
6. *Directorii instituţiilor de învăţământ participante vor asigura:*
   6.1.organizarea testării în clasa a IV-a în condiţiile prevăzute de Instrucţiunile MEC;
   6.2.repartizarea elevilor în săli şi afişarea listelor în ordinea alfabatică ale elevilor pe uşile sălilor respective cu 20 de ore înainte de începutul testării;
   6.3.asigurarea câte un loc în bancă pentru fiecare elev;
   6.4.organizarea testării în cadrul lecţiei a II-a;

6.5.descărcarea și păstrarea în siguranță a testelor recepționate prin poșta electronică, multiplicarea imediată a testelor pentru fiecare elev și respectarea confidențialității subiectelor ;
6.6.desemnarea și repartizarea asistenților în săli, asigurând câte 2 asistenți ;
6.7.respectarea duratei de 45 min pentru rezolvarea testului, a regulilor de desfășuraere și a dispozitivelor electronice;
6.8.transmiterea setului de teste scrise către președintele Comisiei raionale de evaluare, la Centrul de evaluare stabilit în prealabil, nu mai târziu de ora 12.00 în ziua desfășurării testării, conform Instrucțiunii MEC.

7. *Comisia raională de evaluare* va fi constituită și va activa în conformitate cu Instrucțiunea MEC.
   7.1 va asigura preluarea și codificarea testelor, repartizarea acestora evaluatorilor;
   7.2.va evalua obiectiv în baza baremului, completarea centralizatoarelor fără modificarea Structurii fișierilor Excel și elaborarea notei informative.
8. În ziua de 18 noiembrie 2026, testele vor fi expediate instituțiilor participante la ora 8:00, iar baremele de evaluare – la ora 13:00, conform procedurii stabilite de MEC/ANCE.
9. Președintele comisiei raionale de evaluare va prezenta Direcției Educație Sîngerei centralizatoarele completate și notele informative în termenele stabilite de Instrucțiunea MEC, pentru transmiterea ulterioară către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.
10. Contabilitatea Direcției Educație Sîngerei (dna S. Chira) va asigura calcularea și achitarea remunerației pentru personalul nominalizat în Anexa nr. 2 la prezentul ordin.
11. Responsabilul de monitorizarea procesului, va urmări respectarea prevederilor prezentului ordin, va urmări respectarea prevederilor prezentului ordin și va informa conducerea Direcției Educație despre eventualele dificultăți.
12. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Șef **Nicolae MELINTE**

Ex: Margareta Albu, specialist principal